

PATVIRTINTA

UAB „Medicum centrum“ direktoriaus

2026-02-26 įsakymu Nr. V26-20

1. UAB „MEDICUM CENTRUM“ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

1. BENDROSIS NUOSTATOS

1.1. UAB „Medicum centrum“ Vidaus tvarkos taisyklės (toliau- Taisyklės) reglamentuoja UAB „Medicum centrum“ (toliau- Klinika) sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų Klinikos veiklos adresais, nurodytais Taisyklių 1.6.1 punkte, teikimo tvarką, pacientų teises bei pareigas, informacijos pacientams ir kitiems asmenims teikimo tvarką, ginčų tarp pacientų ir Klinikos sprendimo tvarką bei kitas nuostatas, kurių įtraukimas į Klinikos vidaus tvarkos taisyklės privalomas pagal galiojančius teisės aktus.

1.2. Taisyklės parengtos vadovaujantis LR Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio ir kitų teisės aktų nuostatomis.

1.3. Pacientas teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba per savo atstovus.

1.4. Nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų (vieno iš tėvų (tėvių), globėjo, rūpintojo) sutikimu, išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus.

1.5. Pacientų iki 16 metų teisėti atstovai, susipažinę su šiomis Vidaus tvarkos taisyklėmis, turi tas pacientų teises ir pareigas, kurios šiose taisyklėse priskirtos pacientui.

1.6. Pacientai su Vidaus tvarkos taisyklėmis, paslaugas teikiančių Klinikos asmens sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacija, Klinikos teikiamomis paslaugomis bei teikiamų paslaugų kainomis turi galimybę susipažinti:

1.6.1. Klinikos patalpose pacientams ir darbuotojams gerai matomoje vietoje šiais veiklos adresais:

1.6.1.1. Dariaus ir Girėno 28A, Tauragė ;

1.6.1.2. Spaustuvės g. 4, Tauragė;

1.6.1.3. J. Tumo -Vaižganto g. 118-2, Tauragė;

1.6.1.4. Birutės g. 4-1, Pagėgiai;

1.6.1.5. Maironio g. 20A, Šilalė.

1.6.2. Klinikos tinklalapyje www.medicumcentrum.lt ;

1.6.3. Paskambinus Klinikos telefonais: +370 686 68959 ir +370 446 72203.

1.7. Klinika turi teisę vykdyti licencijuojamą asmens sveikatos priežiūros veiklą ir teikti Klinikos asmens sveikatos priežiūros licencijoje 2006-12-20 Nr.3058 nurodytas paslaugas.

1.8. Taisyklės taikomos Klinikos darbuotojams bei Klinikos pacientams, kuriems teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Taisyklėse naudojamos sąvokos aiškinamos taip, kaip nurodyta LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme bei kituose sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2. KLINIKOS DARBO LAIKAS

2.1. Klinikos darbo laikas : pirmadienį – penktadienį nuo 08.00 val. iki 18.00 val., šeštadienį nuo 08.00 val. iki 18.00 val., sekmadienis nedarbo diena. Padalinių darbo laikas: Spaustuvės g. 4, Tauragė; J. Tumo -Vaižganto g. 118-2, Tauragė, Birutės g. 4-1, Pagėgiai; Maironio g. 20A, Šilalė -pirmadienį – penktadienį nuo 08.00 val. iki 18.00 val., šeštadienis, sekmadienis nedarbo diena.

2.2. Administracijos darbo laikas: pirmadienį – penktadienį nuo 08.00 val. iki 17.00 val.

3. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į KLINIKĄ TVARKA

3.1. Pacientai Klinikoje teikiamoms sveikatos priežiūros paslaugoms gali registruotis Klinikos darbo laiku:

3.1.1. Atvykę į Kliniką Klinikos veiklos adresu;

3.1.2. Paskambinę telefonais +370 686 68959..ir +370 446 72203.;

3.1.3. Užsiregistravę elektroniniu paštu mcklinika@gmail.com ;

3.1.4. Užpildę registracijos formą tinklalapyje: www.medicumcentrum.lt

3.1.5. Per Išankstinę pacientų registravimo sistemą IPR

3.2. Registracijos paslaugoms metu Klinika renka šiuos pacientų asmens duomenis:

3.2.1. Registruojantis atvykus į Kliniką – vardas, pavardė, telefono numeris;

3.2.2. Paskambinus telefonu - vardas, pavardė, telefono numeris;

3.2.3. Kreipiantis per IPR informacinę sistemą- šios informacinės sistemos nuostatuose nustatyti duomenys.

3.3. Klinikoje priimami tik iš anksto užsiregistravę pacientai. Nesant galimybės suteikti paslaugas paciento pageidaujama laiku – Klinika pasiūlo ir suderina su pacientu anksčiausią jam priimtina laiką paslaugoms suteikti.

3.4. Būtiną medicinos pagalbą, atitinkanti LR sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kriterijus, teikiama skubiai, be išankstinės registracijos;

3.5. Kai pacientas užsiregistruoja atvykęs į Kliniką, jam išduodama apsilankymo kortelė, kurioje nurodoma jo apsilankymo data (mėnuo, diena), valanda ir sveikatos priežiūros specialistas, pas kurį užregistruotas.

3.6. Pirmą kartą į Kliniką atvykusio paciento tapatybę patikrinama - pacientas turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę).

3.7. Jei pacientas nori registruotis PSDF lėšomis apmokamai paslaugai, kurią Klinika gali teikti pagal sutartį su Teritorinėmis ligonių kasomis (TLK),- tikrinamas paciento draustumas bei pacientas informuojamas apie pareigą turėti teisės aktų reikalavimus atitinkantį siuntimą. Taip pat pacientas informuojamas apie galimybę rinktis mokamą paslaugą vadovaujantis Klinikos mokamų paslaugų teikimo tvarka, jei nėra galimybės Klinikoje suteikti nemokamą PSDF lėšomis apmokamą paslaugą.

3.8. Pacientai privalo atvykti į Kliniką 5-10 minučių prieš numatytą vizito laiką. Pacientai, atvykę vėluodami daugiau nei 10 minučių nuo suplanuoto vizito laiko, gali būti nepriimami.

3.9. Apie numatytą vizitą pacientui gali būti iš anksto priminta telefonu, SMS žinute arba elektroniniu paštu.

3.10. Klinika turi teisę atšaukti pacientui numatyto vizito laiką, informuodama apie tai jį telefonu, SMS žinute ir suderindama naują vizito laiką.

3.11. Klinika stengiasi, kad visi pacientai būtų priimami suplanuotu laiku, tačiau dėl nenumatytų aplinkybių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali užtrukti ilgiau nei rezervuoto vizito trukmė. Dėl šios priežasties paciento faktinis vizito laikas ir trukmė gali nesutapti su suplanuotu laiku.

4. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO KLINIKOJE TVARKA

4.1. Nemokamai Klinikoje teikiama:

4.1.1. būtinoji medicinos pagalba, vadovaujantis Klinikoje patvirtintu būtinosios medicinos pagalbos teikimo aprašu ir LR Sveikatos apsaugos ministro patvirtinto būtinosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo nuostatomis.

4.1.2. planinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios yra nurodytos sutartyje, sudarytoje su Teritorinėmis ligonių kasomis, kai yra įvykdytos kitos teisės aktuose nurodytos sąlygos ir neviršyta sutarties su TLK suma.

5. MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

5.1. Visos Klinikos teikiamos planinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios nenurodytos Taisyklių 4 skyriuje, yra mokamos.

5.2. Mokamų paslaugų asortimentą ir kainyną tvirtina Klinikos direktorius.

5.3. Mokamų paslaugų teikimo tvarką tvirtina Klinikos direktorius.

5.4. Su Klinikos teikiamų mokamų paslaugų asortimentu, kainomis ir teikimo tvarka pacientams sudarytos sąlygos susipažinti Klinikos patalpose (registratorėje) visais veiklos adresais bei Klinikos tinklalapyje.

6. PACIENTŲ TEISĖS

6.1. Pacientas turi šias teises:

6.1.1. Pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

6.1.2. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį.

6.1.3. Pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą, išskyrus atvejus jei Klinikoje dirba tik vienas konkrečios specializacijos specialistas- tokiu atveju pacientas turi teisę rinktis paslaugas teikiančią Kliniką.

6.1.4. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros Klinikoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti.

6.1.5. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją.

6.1.6. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros Klinikoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas/sveikatos priežiūros specialistas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus bei informacijos teikimo išimtis numatytas teisės aktuose, įskaitant „teisės nežinoti“ realizavimo galimybę.

6.1.7. Pacientas turi teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose bei gauti medicinos dokumentų kopijas vadovaujantis šiomis Taisyklėmis ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.1.8. Pacientas turi teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka tik tuo atveju, jeigu tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

6.1.9. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

6.1.10. Teisę rinktis Klinikoje taikomus diagnostikos ir gydymo metodus (jei yra galimybė) ir atsisakyti gydymo.

6.1.11. Teisę nežinoti. Klinika neturi teisės teikti informacijos pacientui apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę prieš paciento valią. Paciento valia turi būti patvirtinta paciento parašu paciento medicinos dokumentuose. Teisė nežinoti netaikoma, kai, informacijos nepateikus pacientui ar kitiems asmenims, gali atsirasti žalingų pasekmių ir tų pasekmių negalima išvengti pateikus informaciją paciento šeimos nariams, jo atstovui ar kitiems asmenims.

6.1.12. Teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę, jeigu Klinikoje dirba daugiau nei vienas tos pačios profesinės kvalifikacijos specialistas. Jei nėra galimybės Klinikoje gauti antrą specialisto nuomonę, šią teisę pacientas turi galimybę įgyvendinti kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje;

6.1.13. Teisę atsisakyti dalyvauti mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose.

6.1.14. Teisę skųstis.

6.1.15. Pacientas turi ir kitas teises, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Pacientų teisių įgyvendinimo tvarka yra reglamentuota Klinikos Pacientų teisių įgyvendinimo tvarkos apraše.

7. PACIENTŲ PAREIGOS

7.1. Pacientas turi šias pareigas:

7.1.1. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis Klinikos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros Klinikos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

7.1.2. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros Klinikos specialistais ir darbuotojais.

7.1.3. Pacientas, užsiregistravęs planinei sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Kliniką ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios. Pacientui nepranešus apie neatvykimą Klinika pasilieka teisę ateityje neregistruoti paciento naujoms paslaugoms. Pacientui vėluojant į procedūrą 10 minučių ir daugiau, Klinika pasilieka teisę atšaukti vizitą.

7.1.4. Pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji sveikatos priežiūra.

7.1.5. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

7.1.6. Pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, teisės aktų nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

7.1.7. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba LR Paciento teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

7.1.8. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Klinikos darbuotojais ir kitais pacientais.

7.1.9. Gali būti atsisakyta teikti sveikatos priežiūros paslaugą pacientui arba paslaugos teikimas gali būti nutrauktas, jeigu paciento veiksmai kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugą dalyvaujančio sveikatos priežiūros Klinikos darbuotojo ir (ar) kitų pacientų sveikatai ar gyvybei, taip pat jeigu pacientas Klinikoje nederamu ir nepagarbiu elgesiu žemina asmens sveikatos priežiūros specialisto garbę ir orumą ir tai trukdo jam ir (arba) kitiems pacientams teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, išskyrus atvejus, kai nederamą ir nepagarbų elgesį lemia jo sveikatos būklė ir (arba) kai jam teikiama būtinoji medicinos pagalba. Kai teikiama būtinoji medicinos pagalba, nepradėti teikti sveikatos priežiūros paslaugos arba sustabdyti jos teikimą galima tik tuo atveju, kai pacientas savo veiksmais kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugą dalyvaujančio sveikatos priežiūros Klinikos darbuotojo ir (ar) kitų pacientų sveikatai ar gyvybei ir kai yra išnaudotos visos galimybės pašalinti šią grėsmę arba tokių galimybių nėra. Pašalinus šią grėsmę arba jai išnykus, būtinoji medicinos pagalba turi būti pradėta teikti arba tęsiama nedelsiant.

7.1.10. Pacientams/ jų atstovams draudžiama Klinikos patalpose ir teritorijoje rūkyti, vartoti alkoholį, narkotikus, toksines medžiagas ir/ar būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

7.1.11. laiku ir pilnai sumokėti už suteiktas mokamas sveikatos priežiūros paslaugas (konsultacijas, procedūras, gydymą);

7.1.12. tausoti Klinikos patalpas, inventorių, priemones, jų negadinti.

7.1.13. laikytis Klinikos vidaus tvarkos taisyklių nuostatų, vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus.

8. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

8.1. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Klinikoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Pacientas taip pat turi teisę susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose bei gauti medicinos dokumentų kopijas šiose Taisyklėse bei teisės aktuose nustatyta tvarka.

8.2. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros Klinikoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

8.3. Informacija pacientui pateikiama atsižvelgiant į paciento amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus. Sveikatos priežiūros specialistai pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę.

8.4. Informaciją apie sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę pacientui teikia gydantis gydytojas. Kiti darbuotojai informaciją pacientui teikia savo kompetencijos ribose.

8.5. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

8.6. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

8.7. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

8.8. Kai pacientas laikomas negalintiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

8.9. Informacija pacientui apie jo sveikatos būklę gali būti nesuteikta, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas teisės aktu nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Apie sprendimą neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

8.10. Informacija pacientui/ jo atstovui apie jo sveikatą nuotolinėmis ryšio priemonėmis neteikiama, išskyrus atvejus, kai vadovaujantis Klinikos nuotolinių paslaugų teikimo tvarka informacija teikiama nuotolinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo metu.

9. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

9.1. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka Klinika privalo padaryti ir išduoti Klinikos patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas, taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus.

9.2. Ligos istorijos, ambulatorinės kortelės nuorašai, sveikatos dokumentų kopijos daromos neatlygintinai. Pacientui piktnaudžiaujant šia teise, Klinika turi teisę imti mokesį už dokumentų kopijų darymą.

9.3. Klinika, gavusi paciento/ jo atstovo prašymą raštu ar žodžiu dėl asmens sveikatos istorijos ir kitų medicinos dokumentų kopijų išdavimo, privalo juos padaryti pateikti ne vėliau kaip per 1 darbo dieną.

9.4. Klinika, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Kliniką dienos, leidžia susipažinti su jo medicinos dokumentų originalais Klinikos nustatytoje vietoje.

9.5. Kita rašytinė informacija (įskaitant diagnozės ir gydymo aprašymus) suteikiama pacientui/ jo atstovui pateikus prašymą raštu per 10 darbo dienų.

9.6. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

9.7. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

9.8. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali

informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

9.9. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

9.10. Klinika užtikrina, kad nebūtų teikiama perteklinė informacija, t.y. didesnės apimties nei atitinkama institucija ar asmuo prašė bei informacijos mastas atitinka nurodytus informacijos naudojimo tikslus. Konfidenciali informacija siunčiama saugiu būdu, maksimaliai užtikrinant apsaugą nuo konfidencialios informacijos nutekimo, konfidencialūs dokumentai žymimi žyma „konfidencialu“.

10. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR SIUNTIMO Į KITAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

10.1. Pagal Klinikos teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį pacientų lankymas, išrašymas nevykdomas, todėl detaliau Taisyklėse neaprašomas.

10.2. Jei Klinikoje nėra galimybės pacientui suteikti reikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jis nukreipiamas į tokias paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros įstaigą,- tuo tikslu teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka išrašomas siuntimas. Kai nėra pagrindo siuntimui išrašyti, suteikiama žodinė informaciją apie pacientui reikalingas paslaugas teikiančias įstaigas.

11. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP KLINIKOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Žodiniai ginčai ir konfliktai tarp Klinikos/ jos atstovo ir paciento/ jo atstovo sprendžiami šalių sutarimu vadovaujantis tarpusavio pagarbos, geranoriškumo, sąžiningumo ir protingumo principais bei vadovaujantis šių Taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis. Nepavykus susitarti, pacientas turi teisę pateikti rašytinį skundą, kuris nagrinėjamas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

11.2. Pacientas Klinikai, jei jo manymu, buvo pažeistos jo teisės, ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo kreipiamasi į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją prie LR Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Skundai gali būti pateikiami atvykus į Kliniką adresu Dariaus ir Girėno 28A, Tauragė. arba elektroniniu paštu -mcklinika@gmail.com .

11.4. Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, Klinika pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi), patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas. Išsamius skundui ir dokumentams, teikiamiems su skundu, keliamus reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras. Skundas turi būti pasirašytas. Jei skundas teikiamas elektroninėmis ryšio priemonėmis, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jei skundas siunčiamas paštu, prie jo turi būti pridedama patvirtinta skundą teikiančio asmens dokumento kopija.

11.5. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, Klinika ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo Klinikoje dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą Klinikai pateikti iš naujo.

11.6. Skundai nenagrinėjami ir gražinami juos pateikusiam asmeniui nurodant gražinimo priežastis šiais atvejais:

11.6.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija ir skundą pateikęs asmuo per nurodytą terminą neįvykdė reikalavimo ištaisyti trūkumus;

11.6.2. skundas parašytas neįskaitomai.

11.7. Klinika paciento skundą turi išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui arba, jeigu skundą pateikė paciento atstovas, – paciento atstovui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo Klinikoje dienos. Trūkumų šalinimo laikas į šį terminą neįskaičiuojamas. Skundai Klinikoje nagrinėjami neatlygintinai.

11.8. Informacijos apie paciento buvimą Klinikoje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visos kitos asmeninio pobūdžio informacijos apie pacientą pateikimas tiesiogiai skundą nagrinėjantiems Klinikos darbuotojams yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su šioje dalyje nurodyta informacija, privalo ją naudoti tik skundui nagrinėti ir užtikrinti jos konfidencialumą.

11.9. Pacientų skundus Klinikoje nagrinėja ir į atsakymus pareiškėjams pateikia Klinikos direktoriaus įgaliotas asmuo. Už pacientų skundų nagrinėjimo dokumentų tvarkymą atsakingas Klinikos direktoriaus įgaliotas asmuo.

11.10. Pacientas su skundu dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą. Į šioje dalyje nurodytas institucijas pacientas turi teisę kreiptis, tik jeigu nesutinka su Klinikos sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jeigu jo skundas Klinikoje nepriimamas nagrinėti, išskyrus Taisyklėse nurodytus atvejus, arba jeigu jo skundas neišnagrinėjamas per nustatytą terminą. Šioje dalyje nurodytais atvejais pacientas turi teisę kreiptis ir tiesiai į teismą, taip pat skusti teismui šioje dalyje nurodytų institucijų veiksmus ar neveikimą nagrinėjant jo skundą.

11.11. Pacientas ar kitas asmuo, kuris LR teisės aktų nustatyta tvarka, turi teisę į žalos atlyginimą, norėdamas gauti žalos atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, Vyriausybės patvirtintame Turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginimo tvarkos apraše nustatyta tvarka turi kreiptis į komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo. Komisija yra privaloma ikiteisminė institucija dėl žalos atlyginimo, išskyrus atvejus, kai civilinis ieškinys dėl žalos atlyginimo paduodamas ikiteisminio tyrimo arba baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme metu. Komisija prašymus nagrinėja neatlygintinai.

12. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

- 12.1. Darbų saugą reglamentuojančios nuostatos yra nurodytos Darbo tvarkos taisyklėse ir kituose vietiniuose norminiuose teisės aktuose, kurie reglamentuoja darbų saugą Klinikoje.
- 12.2. Už saugių ir sveikų darbo sąlygų organizavimą ir užtikrinimą Klinikoje atsakingas Klinikos direktorius ar jo paskirtas asmuo.
- 12.3. Darbuotojai su Klinikoje galiojančiais darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimais ir taisyklėmis supažindinami priimant į darbą, periodiškai žinios atnaujinamos.
- 12.4. Klinikos patalpose rūkyti draudžiama.
- 12.5. Klinikos darbuotojams draudžiama Klinikos patalpose ir/ar teritorijoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.
- 12.6. Klinikos darbuotojai privalo laikytis darbo drausmės, ateiti ir išeiti iš darbo laiku, pagarbiai ir dalykiškai bendrauti su pacientais/ jų atstovais.
- 12.7. Klinikos darbuotojai privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą.

13. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

- 13.1. Klinikoje pacientai turi galimybę palikti viršutinius rūbus tam numatytoje vietoje (rūbinės zonoje).
- 13.2. Už viršutiniuose drabužiuose, paliktuose rūbinės zonoje ar laukiamajame, buvusius daiktus - pinigus, dokumentus, kitus brangius daiktus, Klinika neatsako.
- 13.3. Pacientas turi būti atidus ir asmeniškai atsakingas už savo daiktų saugumą.
- 13.4. Jei pacientas pageidauja, prieš atliekant tyrimus, kurių metu gali būti tam tikro laipsnio sąmonės sutrikimas, paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai, pinigai gali būti registruojami ir saugomi tokia tvarka:
 - 13.4.1. sudaromas turimų vertybių sąrašas dviem egzemplioriais;
 - 13.4.2. po kiekvienu egzemplioriumi pasirašo gydytojas, atliekantis procedūrą, ir pats pacientas;
 - 13.4.3. vieną sąrašo egzempliorių paima pacientas, kitas įdedamas į specialų voką;
 - 13.4.4. į voką sudedamos išvardintos vertybės, vokas užklijuojamas ir atiduodamas saugoti registratorei;
 - 13.4.5. po procedūros pacientui gražinamas vokas, kurį pacientas atplėšia gydytojo ir dar vieno Klinikos darbuotojo akivaizdoje, sutikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo tame sąrašė, kad vertybes atgavo;
 - 13.4.6. paciento pasirašytas sąrašas įklijuojamas į jo medicininę kortelę ir joje saugomas.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14.1. Taisyklės peržiūrimos ir esant poreikiui keičiamos ne rečiau kaip kas 5 (penkerius) metus bei pasikeitus teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančioms vidaus tvarkos taisyklių turinį, įvykus organizacinių pokyčių Klinikoje, kurie būtų pagrindas keisti Taisykles ar esant kitoms objektyvioms priežastims.
 - 14.2. Už Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Klinikos direktoriaus įgaliotas asmuo.
-